



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - DRUGA PONOVIJEV SKLOP 1_17.9.2024«

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - druga ponovitev sklop 1_17.9.2024
NAROČNIK	Mestna občina Kranj
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	Odprti postopek
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-13/2024-105-403002-406401
ŠTEVILKA NAROČILA	24-00207_S1
DATUM	17. 9. 2024

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
 - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2. LOKACIJE IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
 - 1.4. VARIANTNE PONUDBE
 - 1.5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
 - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.2. SKUPNA PONUDBA
 - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
 - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
 - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
 - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
 - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
 - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
 - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
 - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
 - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
 - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
 - 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA (ROK ZA SPREJEM PONUDNIKOVIH VPRAŠANJ)

- 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
 - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
 - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
 - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
 - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
 - 8.2.4. ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENNEM JAVNEM NAROČANJU
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
 - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
 - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
 - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
 - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
 - 9.5. POJASNILA PONUDB
- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- 11. MERILA
 - 11.1. DOLOČITEV MERIL
- 12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
 - 12.1. SPLOŠNE TEHNIČNE ZAHTEVE IN OPIS STORITEV
 - 12.2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS STORITEV
- 13. POPIS STORITEV
- 14. PONUDBA
 - 14.1. OBLIKA PONUDBE
 - 14.2. VELJAVNOST PONUDBE
 - 14.3. PONUDBENA CENA
 - 14.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
 - 14.5. PODATKI O USTANOVITELJIH

- 14.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
- 14.7. SESTAVNI DELI PONUDBE
- 15. ZAUPNOST
- 16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
 - 16.1. USTAVITEV POSTOPKA
 - 16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
 - 16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
 - 16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 17. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
- 18. PRAVNO VARSTVO
- 19. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

OBRAZCI

PRILOGA ŠT. 1 A

POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B

POPIS STORITEV - PONUDBENI PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4

ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 6

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 8

IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z VOZILI

PRILOGA ŠT. 9

IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z VOZNIKI

PRILOGA ŠT. 10

IZJAVA PONUDNIKA O SKLENJENEM DOGOVORU/IZVEDENEM UKREPU ALI AKTIVNOSTI, KI ZAPOSLENIM OMOGOČA BOLJŠE DELOVNE POGOJE

PRILOGA ŠT. 11

IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

PRILOGA ŠT. 12

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 13

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 14

VZOREC POGODBE



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 2373 101 F: 04 2373 106

E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - druga ponovitev sklop 1_17.9.2024«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmetno javno naročilo obsega izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok, vključno s prevozi otrok s posebnimi potrebami, pri katerih se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izbrani ponudnik bo storitve prevozov osnovnošolskih otrok izvajal predvidoma od 1. 12. 2024 do 31. 8. 2025.

Naročnik predvideva začetek izvajanja storitev z dnem 1. 12. 2024. V kolikor izvajalec zaradi poznejše pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oziroma poznejše veljavnosti pogodbe z izvajanjem storitev ne bo mogel pričeti dne 1. 12. 2024 bo z izvajanjem storitev pričel prvi dan naslednjega meseca (npr. 1. 1. 2025, 1. 2. 2025, ...).

V vsakem primeru se pogodbene storitve izvajajo do 31. 8. 2025.

Natančneje je predmet javnega naročila, opredeljen v točki 12.2. Tehnične specifikacije in opis storitev ter v vzorcu pogodbe, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Prevoz osnovnošolskih otrok iz Mestne občine Kranj v osnovno šolo se izvaja v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-L, 76/23, 16/24).

1.2. Lokacije izvedbe predmeta naročila

Relacije prevozov v obe smeri so navedene (v obe smeri) v točki 12.2. Tehnične specifikacije in opis storitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.3. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrežno utemeljitvijo;
- da vozniki, ki bodo izvajali storitve prevozov, ne bodo odnašali ali odtujili predmetov in stvari v lasti otrok, ki bodo pozabljene/najdene v vozilih in jih bodo ustrezno hranili najmanj 15 dni;
- da bo pri oblikovanju ponudbene cene in nadalje v fazi izvajanja storitev obvezno upošteval spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

1.4. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.5. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktna oseba s strani naročnika:

Dejan Dragaš, dejan.dragas@kranj.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

Za odprti postopek kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 69/2019 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/2019, 279/2019, Uradni list RS, št. 49/2020 - ZIUZEOP, 80/2020 - ZIUOOPE, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 15/2021 - ZDUOP, 112/2021 - ZNUPZ, 206/2021 - ZDUPŠOP, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/2023, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/2023 - ZIUOPZP);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 112/21 - ZIUPGT, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 144/22, 114/22 – ZNUDDVE, 40/23 - ZDavPR-B);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 - ZNP-1, 70/19 - odl. US, 1/22 - odl. US, 3/22 - ZDeb);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZPPri);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18);

- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZPrCP);
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (131/2006, 5/2007 - popr., 123/2008, 28/2010, 49/2011, 40/2012 - ZUJF, 57/2012, 39/2013, 92/2015, 67/2019, 94/2021, 105/2022 - ZZNŠPP, 18/2023 - ZDU-1O, 54/2022 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2);
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E; v nadaljnjem besedilu: ZMV-1);
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07, 102/20);
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24),
- Navodilo o odobritvi brezplačnega prevoza v osnovno šolo (Uradni list RS, št. 56/2005),
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22, 58/22) in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

Izbrani ponudnik (izvajalec) bo moral pri izvajanju storitev, ki so predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Naročnik ocenjene vrednosti javnega naročila ne bo objavil.

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

5.3. Ponudba s podizvajalci

5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vrsto in vrednost del, ki jo bo izvedel posamezni podizvajalec;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga št. 2),
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Priloga št. 3 B),
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B (tudi del naročila (opis del), ki ga bo izvedel podizvajalec, vrednost del podizvajalca, ...)

- v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev ter izpolnjeno prilogo št. 5 – izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi;
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalce;
- za vsakega priglašene podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, ki jo pripravita ponudnik in podizvajalec sama, če je le-ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v obdobju veljavnosti pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku v potrditev predložiti:

- naziv gospodarskega subjekta/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter vrednost in vrsto del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev;
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v 5 dneh od poziva naročnika k predložitvi v podizvajalske pogodbe oziroma najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno naročilo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne) izvajalce javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, če so podani zakonski razlogi zanj.

5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov, ni pa dopustno, da gospodarski subjekt kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt** v sistem e-JN v **razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«** predloži ustrezno izpolnjen ESPD obrazec.

V sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt naloži vse zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi, izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«** naložiti ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo... Navedeno velja v primeru/za primere, ko bo izvajalec nastopal z drugimi gospodarskimi subjekti, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (primer - izvajalcu posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo).

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

Za lažjo predstavljanje zgornjih določil naročnik navaja tudi spodnje primere:

Primer št. 1:

V primeru, ko bo ponudnik izvajal storitve z vozili, ki jih bo zagotavljal drugi subjekt (kar pa ne velja za primere, ko ponudnik razpolaga z vozilom na podlagi pravnega razmerja, ki omogoča uporabo tuje lastnine (npr. zakupna pogodba, pogodba o leasingu, rabokupna pogodba, pogodba o najemu z javnim organom/javnim naročnikom/lokalnim organom, ki ne opravlja storitev prevoza, ...)), ki bo s tem vozilom za ponudnika tudi izvajal prevoze, mora ponudnik ta subjekt obvezno v ponudbi nominirati/imenovati za podizvajalca ali partnerja (kar je skladno z določili Zakona o javnem naročanju in prakso odločitev Državne revizijske komisije).

Prav tako mora v tem primeru za ta subjekt (podizvajalca/partnerja) ponudnik predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.

Primer št.2:

V primeru, ko bo ponudnik izvajal storitve z vozili, ki niso v njegovi lasti (kar pa ne velja za primere, ko ponudnik razpolaga z vozilom na podlagi pravnega razmerja, ki omogoča uporabo tuje lastnine (npr. zakupna pogodba, pogodba o leasingu, rabokupna pogodba, pogodba o najemu z javnim organom/javnim naročnikom/lokalnim organom, ki ne opravlja storitev prevoza, ...)), ampak jih bo najel od drugega subjekta, ki pa ne bo tudi izvajal prevozov, tega subjekta zgolj v tem primeru ponudnik ni dolžan nominirati kot partnerja/podizvajalca, mora pa ponudnik za ta subjekt predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti drugi subjekti (npr. Obrazec Priloga št. 2, Obrazec Priloga št. 4 – ESPD, obrazec Priloga št.5, Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ...).

V kolikor bo razpolaganje z vozilom (ustreznim številom vozil) ponudnik torej dokazoval/izkazoval s sklicevanjem na drug subjekt (ki ne bo sodeloval pri javnem naročilu) – vozilo si bo le najel/sposodil (torej drug subjekt dejansko ne bo sam izvajal storitev), slednjega v ponudbi, ni potrebno obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca.

Mora pa v tem primeru ponudnik za tak drug subjekt predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti drugi subjekt (npr. Obrazec Priloga št. 2, Obrazec Priloga št. 4 – ESPD, obrazec Priloga št.5, Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ...).

Primer št. 3:

V kolikor bo ponudnik storitve izvajal z voznikom (tudi fizično osebo, s.p.), ki ni zaposlen pri ponudniku, mora tega **voznika (fizično osebo, s.p.)** v ponudbi **obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca** ter zanj predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti partner oz. podizvajalec.

Torej velja, da v primeru, ko bo razpolaganje z vozniki (ustreznim številom voznikov) ponudnik dokazoval/izkazoval s sklicevanjem na drug subjekt, npr. samostojnega ponudnika/fizično osebo, ki ni zaposlen pri ponudniku, bo moral slednjega (s.p./fizično osebo) v ponudbi obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca ter zanj predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti partner oz. podizvajalec.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in na Uradni list evropske unije.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani** portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/>.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil oz. informacijskega sistema e-JN**.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom preko portala javnih naročil ali informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predloženo ponudbeno dokumentacijo v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **do roka določenega v informacijskem sistemu e-JN**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb – kar pomeni kadarkoli v tem času;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o javnem naročilu, ki je objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>

Izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« (zaželeno v .pdf obliki).

Pri poimenovanju predmetnega obrazca in ostalih obrazcev ponudniki obrazce poimenujete z uporabo naslednjih znakov: »a-z; A-Z; 0-9; -; _; .«. V poimenovanju obrazcev in prilog ponudniki ne uporabljajte posebnih znakov (npr. * : < > ? / \ | ~ " # % & { }).

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnik strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Skupna velikost datotek je, skladno z navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN, omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek. V kolikor bi bila navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN v tem delu spremenjena naj ponudniki upoštevajo veljavna navodila.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>).

Rok za odpiranje ponudb je določen v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe, ki bo vpisana v istoimenskem razdelku ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik predloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

7.4. Rok za dodatna pojasnila (Rok za sprejem ponudnikovih vprašanj)

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **najpozneje do roka določenega v Obvestilu o naročilu, ki je objavljeno na Portalu javnih naročil Republike Slovenije.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- v skladu z 81. členom ZJN-3 subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in D: Nacionalni razlogi za izključitev.</p> <p>Naročnik bo izključitveni razlog nekaznovanosti v fazi preverjanja ponudb, skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje oz. potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani,</u> bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik pa dopušča, da gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekt, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, ustrezna dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb</p> </div>

		<p>gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točkah »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Vlogo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vložil naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost</p>

		<p>prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku, nakasneje do roka oddajo ponudb, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>

5.	1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej. <p>Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)</p>
----	--	--

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) **morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli** oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti tudi ESPD obrazec, zaželeno pa je, da predložijo tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, najkasneje do roka za oddajo ponudb, v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Podizvajalci, ki bodo priglášeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec in drugo dokumentacijo zahtevano za podizvajalce.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglášen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce poleg ESPD obrazca predložijo tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Izbrani ponudnik bo imel v roku 15 dni od podpisa pogodbe za vsako vozilo, ki ga je navedel v ponudbi, sklenjeno zavarovalno polico za nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu.</p> <p>Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo zavarovalne police in kopijo potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5) </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p>

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti/navesti:</p> <p>najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih šestih (6) šolskih letih pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/s partnerjem/podizvajalci, v neprekinjenem obdobju najmanj dveh (2) zaporednih šolskih let izvajal storitve rednega linijskega prevoza osnovnošolskih otrok, v vrednosti najmanj 330.000,00 EUR brez DDV na šolsko leto pri enem (1) naročniku.</p> <p>Naročnik poudarja, da se mora referenčni posel izvajati oz. se je izvajal pri enem (1) naročniku, prav tako pa se mora storitev prevozov otrok izvajati neprekinjeno vsaj dve šolski leti.</p> <p>Naročnik bo kot dopusten referenčni posel štel tudi primer, ko je izvajalec za enega naročnika izvajal prevoze otrok neprekinjeno v obdobju enega šolskega leta, a na podlagi različnih pravnih podlag (primer 1: naročilnica za 4 mesece, pogodba za 6 mesecev; primer 2: dve naročilnici, ena za 8 mesecev, druga za 2 meseca).</p> <p>Upošteval se bo tudi vsak referenčni posel, ki se še vedno izvaja, pod pogojem, da se je izvajal že najmanj dve (2) šolski leti.</p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti referenčnih poslov naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedene storitve. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla/poslov.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja storitev (šolsko leto), opis del/storitev, naziv naročnika, kontaktno osebo ...).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, vendar bo referenca podizvajalca priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>

		<p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 6) za vsako priglašeno referenco.</p> <p><i>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse zahtevane podatke s strani naročnika.</i></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni posel/reference v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil,....</p>	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda in podpiše ter naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše ter naloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (Priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (Priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>

		<p>In</p> <p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p>	
3.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3</p>	<p>Ponudnik bo moral samostojno/skupaj s partnerju/skupaj s podizvajalci razpolagati z zahtevanim številom ustreznih vozil in zahtevanim številom usposobljenih voznikov ter izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (obrazec Priloga št. 7).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 7).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na podizvajalce in na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede tehnične usposobljenosti ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (razen v primeru, da bo ponudnik od subjekta le najel vozilo), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti (razen v primeru, da bo ponudnik od subjekta le najel vozilo).</p> <p><u>V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</u></p>
4.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZJN-3</p>	<p>Ponudnik mora razpolagati z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu 	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci.

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – Podeljena oz. izdana veljavna licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavnih licenc.</p>	<p>Z ustrežno licenco/pooblastilom mora tako razpolagati vsak izmed sodelujočih subjektov.</p>
5.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati oz. zagotoviti:</p> <p>6 avtobusov, od katerih ima vsak najmanj 50 sedežev,</p> <p>2 manjša avtobusa, od katerih ima vsak najmanj 40 sedežev,</p> <p>2 manjša mestna avtobusa, od katerih ima vsak skupno najmanj 50 sedežev in stojišč,</p> <p>9 mestnih avtobusov, od katerih ima vsak skupno najmanj 80 sedežev in stojišč,</p> <p>5 kombi vozil, od katerih ima vsako vozilo najmanj 8 sedežev,</p> <p>Od zgoraj navedenih vozil mora biti najmanj 8 vozil »čistih vozil« skladno s Prilogo 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o razpolaganju z vozili (priloga št. 8)</p> <p>in</p> <p>kopija veljavnega prometnega dovoljenja za vsako vozilo</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na podizvajalce in na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede razpolaganja z vozili izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (razen v primeru, da bo ponudnik od subjekta le najel vozilo), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti (razen v primeru, da bo ponudnik od subjekta le najel vozilo).</p> <p><u>V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</u></p>

		<p><u>Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži zgoraj navedena dokazila za vsako vozilo.</u></p> <p><i>Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.</i></p> <p>in</p> <p>kopija potrdila o skladnosti (homologacijo) za vsako vozilo</p> <p><u>Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži zgoraj navedena dokazila za vsako vozilo.</u></p> <p><i>Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.</i></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve dodatnih dokazil.</p>	
6.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati:</p> <p>z 24 vozniki, od katerih 19 voznikov izpolnjuje pogoje za vožnjo vozil za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg sedeža voznika in največjo maso večjo od 5 ton, 5 voznikov pa pogoje za prevoz skupin otrok z vozilom za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na podizvajalce.</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede razpolaganja z vozniki izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (fizična oseba, s.p.), morajo ti drugi subjekti (tudi</p>

	<p>Izjava ponudnika o razpolaganju z vozniki (priloga št. 9)</p> <p><u>in</u></p> <p>kopija veljavnega vozniškega dovoljenja za vsakega voznika</p> <p><u>Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži zgoraj navedena dokazila za vsakega voznika.</u></p> <p><i>Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.</i></p> <p><u>in</u></p> <p>Potrdilo o poklicnih voznških izkušnjah za vsakega voznika (ponudnik izpolni potrdilo, ki je dostopno na sledečem spletnem naslovu: https://www.uradni-list.si/files/RS_-2011-067-03029-OB~P001-0000.PDF)</p> <p>Dopustno je, da ponudnik priloži tudi potrdilo v drugi obliki iz katerega izhajajo voznške izkušnje.</p> <p><u>Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži zgoraj navedena dokazila za vsakega voznika.</u></p> <p><i>Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.</i></p>	<p>fizična oseba) pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti, ter biti v ponudbi obvezno nominirani kot <u>partner ali podizvajalec.</u></p>
--	--	---

In

Kopija obrazca M-1 za vsakega voznika ali kopija **delovne knjižice** (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) ali **izpis obdobj zavarovanja iz ZPIZ** (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) za vsakega voznika ali **kopijo ključnih delov pogodbe** o zaposlitvi ali pogodbe o sodelovanju ali dogovorov in morebitnih aneksov k le tem (npr. naziv delodajalca, delavca, čas sklenitve, veljavnost pogodbe, aneksi za podaljšanje pogodbe) za vsakega voznika **ali ustrezna potrdila oz. izjava delodajalca** (tako sedanjih kot prejšnjih) za vsakega voznika ali **druga ustrezna dokazila** za vsakega voznika

Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži zgoraj navedena dokazila za vsakega voznika.

Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve dodatnih dokazil.

8.2.4. Zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval spodaj navedene zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju ter s tem dosegel cilje, določene v 2. odstavku 6. člena Uredbe v točki 17:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj 8 od vozil navedenih v prilogi št. 8 bo »čistih« vozil skladno s Prilogo 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju; <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 11)</p> <p>In</p> <p>kopija potrdila o skladnosti (homologacijo) za vsako vozilo</p> <p><u>Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži zgoraj navedena dokazila za vsako vozilo.</u></p> <p><i>Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.</i></p> </div>	Pogoj mora izpolniti ponudnik .

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD mora obvezno predložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani <https://www.enarocanje.si> (kjer je za predmetno javno naročilo naročnik pripravil in objavil ESPD obrazec) ter ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

V informacijski sistem **e-JN**:

- a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži **podpisan** ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni ***.pdf** ali elektronsko podpisan ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. .pdf izpisu ESPD obrazca.

Vsak gospodarski subjekt pred oddajo ESPD obrazca obvezno ponovno preveri, ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcijo DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

V poglavju Del I. Informacije o objavi gospodarski subjekti polje, št. obvestila v UL EU in št. obvestila na PJN – naročnik s podatki v fazi priprave ESPD obrazca ni razpolagal, zato v tem delu ESPD obrazec ni izpolnjen. Podatke lahko (ni pa obvezno) ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.

Navedba ostalih podatkov: kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO, ni obvezna.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le v primeru, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne, če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je gospodarski subjekt že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, zato vsem gospodarskim subjektom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je za predmetno javno naročilo pripravil in objavil naročnik. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila ali druga dokazila, iz katerih so razvidna izpolnjevanja posameznega pogoja.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil in morebitnih nepredvidenih okoliščin), sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb

Naročnik lahko (ni pa to nujno, obvezno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko (ni pa to nujno) glede predloženih obrazcev in listin ter ponudnikovih navedb v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje, ki bo vsebini ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje lahko izda bodisi banka ali zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Originalno finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.**

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno

finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«.

Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje**, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini:

18.000,00 EUR,

ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Finančno zavarovanje mora **veljati najmanj do 30. 9. 2025.**

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene v roku petnajst (15) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti novo ali ustrezno spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbene roka.

Če finančno zavarovanje ne bo ustrezno podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem predmeta naročila ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po prejemu poziva naročnika;

- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in/ali napak;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police za nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu in potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico ali potrdila zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

11. MERILA

11.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na sledeči način:

ELEMENT MERILA		NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
A	Končna skupna ponudbena cena brez DDV * vrednost polja/celice E26 v popisu storitev	90
B	Sklenjen dogovor/izveden ukrep ali aktivnost, ki zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje	10
SKUPAJ		100

Skupno število točk = A + B

Maksimalno št. točk=90+10=100

11.2. Kriterij za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev

A - Končna skupna ponudbena cena brez DDV

Naročnik bo vezano na merilo A »Končna skupna ponudbena cena brez DDV« ponudbe točkoval na sledeči način:

Število točk = (najnižja končna skupna ponudbena vrednost brez DDV / ponujena skupna končna ponudbena vrednost brez DDV za obdobje) X 90

B – Sklenjen dogovor/izveden ukrep ali aktivnost, ki zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje

Naročnik bo vezano na merilo B »Sklenjen dogovor/izveden ukrep ali aktivnost, ki zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje« ponudbe točkoval na sledeči način:

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil (obvestilo o naročilu) sklenjen dogovor ali izveden ukrep ali aktivnost, ki zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje, kot so jim zagotovljeni že z nacionalnimi predpisi **prejme 10 točk**.

Ponudnik za izkazovanje merila B že ob oddaji ponudbi v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« priloži/naloži **skenogram** sklenjenega in veljavnega dogovora ali **drugega dokazila/dokumenta** o izvedenem ukrepu/aktivnosti, iz katerega bo nedvomno razvidno, da ponudnik zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje, kot so jim zagotovljeni že z nacionalnimi predpisi države.

V kolikor ponudnik dokazila za uveljavljanje dodatnih točk v okviru merila B ne predloži že ob oddaji ponudbe, mu naročnik ne bo dodelil dodatnih točk.

Ponudnik že ob oddaji ponudbe **v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« torej priloži/naloži kopijo/skenogram** sklenjenega in veljavnega dogovora ali drugega dokazila o izvedenem ukrepu/aktivnosti iz katerega bo nedvomno razvidno, da ponudnik zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje, kot so jim zagotovljeni že z nacionalnimi predpisi države.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z enakim številom točk:

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enakim najvišjim številom točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki zbere več točk iz naslova končne ponudbene cene brez DDV. V primeru, da bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk doseglo enako število točk iz naslova končne ponudbene cene brez DDV, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. V primeru, da bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk in enako končno ponudbeno ceno brez DDV oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom.

Ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk in isto ceno in istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika ali v živo preko spletne aplikacije Teams ali Zoom.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enakim najvišjim številom točk na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika.

Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so ponudili ponudbo z enakim najvišjim številom točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk.

12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v spodnjem opisu storitev in opisu del.

Ponudnik ponudbeni račun / popis storitev (del) obvezno izpolni z upoštevanjem v nadaljevanju podanih tehničnih zahtev in opisa storitev.

12.1. Splošne tehnične zahteve in opis storitev

Predmet javnega naročila je »RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - druga ponovitev sklop 1_17.9.2024«.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, po potrebi tudi ob sobotah, ter varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, ob času oz. urah, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma, ki jih bo naročnik ali predstavnik šole dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe oziroma med izvajanjem naročila.

Predvideno število dni pouka za potrebe predmetnega javnega naročila je: 192 dni.

Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za izobraževanje in letnega delovnega načrta osnovnih šol.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah, bo naročnik ali predstavnik šole dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov osnovnošolskih otrok in otrok s posebni potrebami v šolo in nazaj domov.

Vmesne postaje in število vmesnih postaj na posameznih relacijah za redne prevoze osnovnošolskih otrok bo naročnik (in po potrebi predstavnik šole) natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhodov otrok iz šole in število osnovnošolskih otrok, ki se dnevno vozijo med izvajanjem naročila, lahko spremenijo.

Naročnik želi, da prevoze osnovnošolskih otrok, v kolikor je v moči ponudnika/prevoznika, izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi ustrezno usposobljeni vozniki. Vozniki morajo izpolnjevati pogoje iz veljavne zakonodaje s področja prevozov otrok in veljavnih ter povezanih predpisov s tega področja.

Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi (npr. 90. člen Zakona o pravilih cestnega prometa) in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik/prevoznik za prevoze osnovnošolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpní do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov osnovnošolskih otrok bodo starši ali predstavnik šole ali naročnik o tem obvestili prevoznika najpozneje v roku 48 ur pred nastankom

spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov osnovnošolskih otrok bo naročnik posredoval v pisni obliki, po pošti ali po elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in navodila predstavnika šole v zvezi s prevozi osnovnošolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozi osnovnošolskih otrok ure prevoza otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov osnovnošolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili predstavnika šole.

Ponudnik mora imeti/razpolagati z voznim parkom (vozili), ki v celoti ustrezajo pogojem določenim v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsako vozilo, s katerim se bodo izvajali prevozi otrok, mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano, vse skladno z določili:

- Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2),
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17; v nadaljnjem besedilu: ZMV-1),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoz osnovnošolskih otrok, bodo morala biti glede na vremenske razmere in letni čas opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje.

Skupino otrok je dovoljeno prevažati le z motornim vozilom, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje tudi posebne pogoje glede naprav in opreme in je označeno s predpisanim znakom.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca, zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik/prevoznik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu.

Ponudnik/prevoznik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze osnovnošolskih otrok, izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

V kolikor pride do menjave »čistega vozila« (skladno s Prilogo 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju) ga bo ponudnik/prevoznik nadomestil z istovrstnim »čistim« vozilom znotraj dovoljenih tehničnih zahtev za to kategorijo in o tem obvesti naročnika.

Voznik, ki bo izvajal prevoze osnovnošolskih otrok, bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti v cestnem prometu, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Voznik, ki bo izvajal prevoze osnovnošolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok.

Voznik mora izpolnjevati tudi ostale pogoje, ki jih je določil naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci, je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

12.2. Tehnične specifikacije in opis

12.2.1. Tehnične specifikacije in opis storitev

Učenci spodaj navedenih šol (OŠ in PŠ) se poleg relacij navedenih za konkretno šolo lahko poslužujejo tudi relacij drugih šol.

Primer 1: Učenci OŠ Franceta Prešerna Kranj uporabljajo tudi odhode za učence OŠ Simona Jenka Kranj in OŠ Janeza Puharja Kranj – Center. Primer 2: Odhode avtobusov Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj uporabljajo tudi učenci Osnovne šole Jakoba Aljaža in Osnovne šole Matija Čopa.

Načrtovani vozni red za šolsko leto 2024/25, ki je okvirni, je naslednji:

1. Prevozi OŠ Orehek Kranj

Čas odhoda	Relacija	Opomba
07:00	Podreča - Orehek	
07:50	Podreča - Orehek	
07:55	Podreča - Orehek	

07:02	Zg. Bitnje - Žabnica -Orehek	Kombinacija z OŠ Stražišče
07:05	Meja - Orehek	Kombi, nova relacija
07:42	Planika - Orehek	
12:18	Orehek - Planika	
13:54	Orehek – Podreča - Planika	
13:01	Orehek - Podreča	
13:54	Orehek – Podreča	
14:44	Orehek – Podreča	
12:15	Orehek - Žabnica	
13:05	Orehek - Žabnica	
13:50	Orehek - Žabnica	
14:00	Orehek - Meja	Kombi, nova relacija

1.1 Prevozi OŠ Orehek - Podružnica Mavčiče

Čas odhoda	Relacija	Opomba
07:05	Jama - Mavčiče	
07:40	Jama - Mavčiče	
07:05	Meja - Mavčiče	Kombi, nova relacija
13:25	Mavčiče - Jama	
13:40	Mavčiče - Jama	

14:10	Mavčiče - Meja	Kombi, nova relacija

2. Prevozi OŠ Stražišče Kranj

Čas odhoda	Relacija	Opomba
07:02	Zgornje Bitnje - Žabnica - Stražišče	Kombinacija z OŠ Orehek
07:05	Zgornje Bitnje trgovina - Stražišče	Manjši avtobus
07:14	Žabnica - Stražišče	
12:24	Stražišče šola - Zgornje Bitnje trgovina	Manjši avtobus
13:27	Stražišče šola - Zgornje Bitnje trgovina	Manjši avtobus
14:27	Stražišče šola - Zgornje Bitnje trgovina	Manjši avtobus
15:02	Stražišče šola - Zgornje Bitnje trgovina	Manjši avtobus
15:20	Stražišče šola - Zgornje Bitnje trgovina	Manjši avtobus
12:24	Stražišče šola – Žabnica	Kombinacija z OŠ Orehek
13:00	Stražišče šola – Žabnica	
13:55	Stražišče šola – Žabnica	

2.1 Prevozi OŠ Stražišče - Podružnica Žabnica

Čas odhoda	Relacija	Opomba
07:00	Zg. Bitnje - Žabnica	Kombinacija z OŠ Stražišče in OŠ Orehek
07:18	Zg. Bitnje vas - Žabnica	Manjši avtobus
07:50	Zg. Bitnje - Žabnica	Kombinacija z OŠ Orehek
12:00	Žabnica - Sp. Bitnje pri Bošnjakoviču-Stražišče	Manjši avtobus

12:50	Žabnica - Zg. Bitnje trgovina	Manjši avtobus
-------	-------------------------------	----------------

2.2 Prevozi OŠ Stražišče – Podružnica Podblica

Čas odhoda	Relacija	Opomba
13:10	Podblica - Jamnik	Kombi

3. Prevozi OŠ Predoslje Kranj

Čas odhoda	Relacija	Opomba
07:24	Britof Johanca - Predoslje šola	
07:53	Gorenje - Britof - Predoslje šola	
07:12	Kokrica - Bobovek - Suha - Predoslje	
07:48	Kokrica - Bobovek - Suha - Predoslje	
07:10	Ilovka – Predoslje šola	Kombi, nova relacija
08:00	Ilovka – Predoslje šola	Kombi, nova relacija
11:54	Predoslje šola - Britof	
12:58	Predoslje šola - Britof	
13:54	Predoslje šola - Britof	
14:58	Predoslje šola - Britof	
12:27	Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica	
12:57	Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica	
13:27	Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica	
13:57	Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica	
14:27	Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica	

14:57	Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica	
13:00	Predoslje šola - Ilovka	Kombi, nova relacija
14:00	Predoslje šola - Ilovka	Kombi, nova relacija

4. Prevozi OŠ Simona Jenka Kranj

Čas odhoda	Relacija	Opomba
06:40	Golnik - Kranj AP	
06:40	Tenetiše - Trstenik - Žablje - Golnik - Kranj Prešernov gaj	
07:02	Goriče - Kranj Prešernov gaj	
07:45	Trstenik - Povelje - Žablje - Trstenik - Kranj Prešernov gaj	Manjši avtobus
07:45	Golnik - Kranj Prešernov gaj	
08:45	Golnik - Kranj AP	
12:10	Kranj Prešernov gaj - Trstenik - Babni vrt - Golnik	
13:00	Kranj Prešernov gaj - Trstenik - Čadovlje - Žablje - Trstenik	
13:00	Kranj Prešernov gaj - Golnik	
13:50	Kranj Prešernov gaj - Trstenik - Babni vrt - Golnik	
14:30	Kranj AP - Trstenik - Golnik	
06:46	Svarje - Zalog pri Goričah - Kranj Gorenjska oblačila	Kombi
07:40	Svarje - Zalog pri Goričah - Kranj Gorenjska oblačila	Kombi

08:04	Tatinec vas - Kranj Gorenjska oblačila	Kombi
12:15	Kranj Gorenjska oblačila - Tatinec - Zalog pri Goričah - Svarje	Kombi
13:15	Kranj Gorenjska oblačila - Tatinec - Zalog pri Goričah - Svarje	Kombi
14:10	Kranj Gorenjska oblačila - Tatinec - Zalog pri Goričah - Svarje	Kombi
14:04	Kranj Gorenjska oblačila - Tatinec	Kombi

5. Prevozi OŠ Janeza Puharja Kranj - Center

Čas odhoda	Relacija	Opomba
06:56	Britof - Primskovo ZD - Kranj	
07:25	Britof - Primskovo ZD - Kranj	
08:01	Britof - Primskovo ZD - Kranj	
12:16	Kranj Vodovodni stolp - Primskovo ZD - Britof	
12:46	Kranj Vodovodni stolp - Primskovo ZD - Britof	
13:16	Kranj Vodovodni stolp - Primskovo ZD - Britof	
13:46	Kranj Vodovodni stolp - Primskovo ZD - Britof	
14:16	Kranj Vodovodni stolp - Primskovo ZD - Britof	

6. Prevozi OŠ Franceta Prešerna Kranj

Čas odhoda	Relacija	Opomba
06:49	Struževno - Kranj Zdravstveni dom	Manjši avtobus
08:00	Struževno - Kranj Zdravstveni dom	Manjši avtobus
08:50	Struževno - Kranj Zdravstveni dom	Manjši avtobus

06:54	Srakovlje - Mlaka - Kranj Gorenjska oblačila	
07:54	Srakovlje - Mlaka - Kranj Gorenjska oblačila	
08:24	Srakovlje - Mlaka - Kranj Gorenjska oblačila	
09:24	Srakovlje - Mlaka - Kranj Gorenjska oblačila	
07:10	Tatinec vas - Kranj Gorenjska oblačila	Kombi
08:04	Tatinec vas - Kranj Gorenjska oblačila	Kombi
12:00	Kranj Zdravstveni dom - Stružev	Manjši avtobus
13:03	Kranj Zdravstveni dom - Stružev	Manjši avtobus
14:03	Kranj Zdravstveni dom - Stružev	Manjši avtobus
12:14	Kranj Zdravstveni dom - Mlaka - Srakovlje	
12:44	Kranj Zdravstveni dom - Mlaka - Srakovlje	
13:14	Kranj Zdravstveni dom - Mlaka - Srakovlje	
13:44	Kranj Zdravstveni dom - Mlaka - Srakovlje	
14:17	Kranj Zdravstveni dom - Mlaka - Srakovlje	
15:14	Kranj Zdravstveni dom - Mlaka - Srakovlje	
13:04	Kranj Gorenjska oblačila - Tatinec vas	Kombi
14:04	Kranj Gorenjska oblačila - Tatinec vas	Kombi
14:04	Kranj Gorenjska oblačila - Tatinec	Kombi

7. Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj

Čas odhoda	Relacija	Opomba
07:12	Hrastje - Čirče - Kranj OŠ Staneta Žagarja	

07:42	Hrastje - Čirče - Kranj OŠ Staneta Žagarja	
08:07	Hrastje - Čirče - Kranj OŠ Staneta Žagarja	
08:42	Hrastje - Čirče - Kranj OŠ Staneta Žagarja	
12:26	Kranj OŠ Staneta Žagarja - Čirče	
12:56	Kranj OŠ Staneta Žagarja - Čirče	
13:29	Kranj OŠ Staneta Žagarja - Čirče	
13:56	Kranj OŠ Staneta Žagarja - Čirče	
14:32	Kranj OŠ Staneta Žagarja - Čirče	
14:56	Kranj OŠ Staneta Žagarja - Čirče	

8. Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj

Relacije izdanih vozovnic v šol. letu 2023/24	Število vozovnic
GOLNIK - KRANJ AP	1
ČIRČE - KRANJ AP	1
Mlaka pri Kr. - Kranj Stolpnice	1
Čirče - Kranj Stolpnice	3
KRANJ PLANINA OTOK - KRANJ AP	1
ZGORNJE BITNJE - KRANJ AP	1
Kranj Stolpnice – Kranj ŽP	1
SAVSKA CESTA - KRANJ	1

9. Osnovna šola Matija Čopa Kranj

Relacije izdanih vozovnic v šol. letu 2023/24	Število vozovnic
HRASTJE/KR. - KRANJ AP	1
BESNICA/KR.ZG. - KRANJ AP	1
ČIRČE - KRANJ AP	1
HRASTJE/KR. - KRANJ PLANINA III	5
ZGORNJE BITNJE K - KRANJ PLANINA OTOK	1
SAVSKA CESTA - KRANJ	1

10. Osnovna šola Helene Puhar Kranj

Relacije izdanih vozovnic v šol. letu 2023/24	Število vozovnic
KRANJ STOLPNICE - KRANJ AP	1
PODREČA - KRANJ AP	1

ŽABNICA - KRANJ AP	1
PREDOSLJE - KRANJ AP	1
SAVSKA CESTA - KRANJ	2

Za potrebe izvedbe javnega naročila bo v šolskem letu 2024/25 potrebnih **24 vozil**, in sicer:

Legenda vozil			
Tip vozila	Kapaciteta	Št. vozil	OŠ
Avtobus	Najmanj 50 sedežev	6	OŠ Orehek, OŠ Stražišče, OŠ Predoslje, OŠ S. Jenka, OŠ Janeza Puharja Kranj – Center, OŠ F. Prešerna, OŠ S. Žagarja, OŠ J. Aljaža, OŠ M. Čopa, OŠ H. Puhar
Manjši avtobus	Najmanj 40 sedežev	2	OŠ Stražišče, OŠ S. Jenka, OŠ J. Puharja Kranj – Center
Manjši mestni avtobus	Skupno najmanj 50 sedežev in stojišč	2	OŠ Stražišče, OŠ F. Prešerna
Mestni avtobus	Skupno najmanj 80 sedežev in stojišč	9	OŠ Orehek, OŠ Predoslje, OŠ J. Puharja Kranj - Center, OŠ F. Prešerna, OŠ S. Žagarja, OŠ J. Aljaža, OŠ M. Čopa, OŠ H. Puhar
Kombi vozilo	Najmanj 8 sedežev	5	OŠ Orehek, OŠ Stražišče, OŠ Predoslje, OŠ S. Jenka, OŠ F. Prešerna
Skupno število vključenih vozil		24	

Zaradi cestne infrastrukture oz. specifičnosti terena in št. učencev je pri posameznih prevozih za posamezne OŠ pod opombami zapisano, če je potreben manjši avtobus ali kombi oz. ostale posebnosti.

Natančnejši urnik prevozov, vozni red in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah, bo naročnik ali predstavnik šole dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov osnovnošolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Vmesne postaje in število vmesnih postaj na posameznih relacijah za redne prevoze osnovnošolskih otrok bo naročnik (in po potrebi predstavnik šole) natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe.

Naročnik ima torej pravico do spremembe vozni redov na razpisanih relacijah, če se spremenijo potrebe posamezne šole, pri čemer:

V primeru povečanja števila otrok/učencev, ki potrebujejo prevoz, se prevoz zagotovi v okviru pogodbene cene prevoza (torej brez dodatnega plačila), če zaradi prevoza večjega števila navedenih otrok ni potrebno angažiranje dodatnega ali večjega vozila.

13. POPIS STORITEV

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis storitev, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis storitev je objavljen na spletni portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/> v obliki Excel tabele.

V vseh zavihkih popisa del ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis storitev).

Na mestih v popisu, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Ponudnik mora pri pripravljanju ponudbe upoštevati okoljske vidike in upoštevati izpolnjevanje ciljev, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) določa v 2. odstavku 6. člena, v točki 17.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

14. PONUDBA

14.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo zahtevano s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popisa).

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum .

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

Skupna velikost datotek je, skladno z navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN, omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek. V kolikor bi bila navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN v tem delu spremenjena naj ponudniki upoštevajo veljavna navodila.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v

tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 31.12.2024.**

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja/dopolnjuje ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

14.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **Povzetek predračuna (priloga št. 1 A)** se vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izpolnjen obrazec Priloga št. 1 A ponudnik **naloži** v informacijski sistem e-JN v **razdelek »Predračun«** (zaželeno v pdf obliki).

Končna cena v ponudbi mora vključevati vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V cene iz popisa storitev morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- strošek zagotavljanja nadomestnega vozila, v kolikor bo potrebno,
- strošek zagotavljanja nadomestnega voznika, v kolikor bo potrebno,
- cena za izvedbo relacije,
- prevozne stroške,
- stroške amortizacije,
- stroške vzdrževanj, popravil, servisiranja,
- stroške goriva,
- splošni riziki in odgovornosti,
- plačilo vseh podizvajalcev,

- spoštovanje in upoštevanje določb ter zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju na mestih, kjer to zahtevano v popisu in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- nadurno delo,
- delo na dela proste dneve,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev/del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

Skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije so ponudniki tisti, ki morajo na takšne rizike (zvišanje višine minimalne plače) računati in jih tudi vkalkulirati v končno ponudbeno ceno. Upoštevanje zakonskih določb v zvezi z minimalno plačo je namreč s strani ponudnika obvezujoče v razmerju do njegovih zaposlenih, ne pa tudi v razmerju do naročnika pri oblikovanju ponudbene cene.

Torej morajo ponudniki pri oblikovanju ponudbene cene in nadalje v fazi izvajanja storitev obvezno upoštevati zakonske določbe v zvezi z minimalno plačo in posledično povečanjem minimalne plače, skladno s tem se ponudniki ne morajo sklicevati na spremenjene okoliščine. Iz navedenega naslova naročnik z izbranim ponudnikom ne bo sklepal dodatkov za spremembo pogodbene cene – torej izbrani ponudnik krije povečanje pogodbene cene v primeru povišanja stopnje minimalne plače.

Ponudnik mora popis (predračun), predložiti v obliki Excel datoteke v infomacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (izpolnjena Excel datoteka.xls) v elektronski in berljivi obliki.

14.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisu (ki ima več zavihkov) niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

14.5. Podatki o ustanoviteljih

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti.

Predmetni obrazec obenem vključuje tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK

Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudnik in ostali gospodarski subjekti izpolnjeno Izjavo predložijo že ob oddaji ponudbe.

Če kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5 %, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

14.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3):

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

14.7. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo, ali so v ponudbo vključili vse zahtevane obrazce, priloge, dokumente)

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	<p>Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA</p> <p>(Priloga št. 1 A)</p> <p>Izpolnjen obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.</p> <p>Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.</p>		PREDRAČUN
2.	<p>Popis storitev / Ponudbeni predračun v elektronski obliki, ki mora biti izpolnjen (Priloga št. 1 B).</p> <p>V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom</p>		Ostale priloge

	<p>(popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popisa).</p> <p>Ponudbeni predračun (popis) v obliki Excel datoteke v informacijski sistem e-Jn razdelek »Ostale priloge« predloži/naloži ponudnik.</p>		
3.	<p>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</p> <p>Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Navedeno velja v primeru/za primere, ko bo izvajalec nastopal z drugimi gospodarskimi subjekti, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (primer - izvajalcu posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo).</p> <p><u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u></p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</p> <p><u>V zgornjem primeru mora takšen drugi subjekt, skladno s prakso Odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.</u></p> <p><u>Zgoraj navedeno je podrobneje opredeljeno v točki 5.5. te dokumentacije.</u></p>		Ostale priloge
4.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>		Ostale priloge

5.	<p>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)</p> <p>Izjavo predloži ponudnik in vsak partner, če nastopa s podizvajalci.</p>		Ostale priloge
6.	<p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</p> <p>Izjavo predloži <u>vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</u></p>		Ostale priloge
7.	<p>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravi ponudnik in podizvajalec sama).</p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.</p> <p><i>Podizvajalsko pogodbo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>		Ostale priloge
8.	<p>ESPD obrazec (priloga št. 4).</p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) uvozi iz naročnikove dokumentacije, ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdc ter ga naloži v informacijski sistem e-JN oziroma zanj to izvede ponudnik.</p> <p>Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (<u>ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml</u>) ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Obrazec se predloži/naloži za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta na</p>		<p>ESPD – ponudnik</p> <p>ESPD – ostali sodelujoči</p>

	katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsakega podizvajalca , ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.		
9.	<p>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)</p> <p>Izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov, predložijo ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, in drugi subjekt.</p>		Ostale priloge
10.	<p>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 6)</p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik.</p> <p>V prilogi ponudnik tudi navede kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.</p> <p>Obrazec/priloga se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p>		Ostale priloge
11.	<p>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 7)</p> <p>Obrazec/izjavo predloži/naloži <u>ponudnik</u>.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>		Ostale priloge
12.	<p>Lastna izjava o razpolaganju z licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu</p> <p>Izjavo predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p>Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika</p>		Ostale priloge

	<p>– Podeljena oz. izdana veljavna licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavnih licenc.</p> <p><i>Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>		
13.	<p>Izjava ponudnika o razpolaganju z vozili (priloga št. 8)</p> <p>Izjavo/prilogo predloži ponudnik.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>		Ostale priloge
14.	<p>Dokazila o zagotavljanju vozil</p> <p>Kot dokazila o zagotavljanju vozil ponudnik predloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopijo prometnega dovoljenja za vsako vozilo (kopirani naj bosta obe strani dovoljenj) - kopijo potrdila o skladnosti (homologacijo) za vsako vozilo <p><u>Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži zgoraj navedena dokazila za vsako vozilo.</u></p> <p><i>Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.</i></p>		Ostale priloge
15.	<p>Izjava ponudnika o razpolaganju z vozniki (priloga št. 9)</p> <p>Izjavo/prilogo predloži ponudnik.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>		Ostale priloge

16.	<p>Dokazila o zagotavljanju (razpolaganju) z vozniki</p> <p>Kot dokazila o zagotavljanju voznikov ponudnik predloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopijo vozniškega dovoljenja za vsakega voznika (kopirane naj bodo vse strani dovoljenj) <p><u>Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži zgoraj navedena dokazila za vsakega voznika.</u></p> <p><i>Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.</i></p>		Ostale priloge
17.	<p>Dokazila o voznških izkušnjah voznikov</p> <p>Kot dokazilo ponudnik predloži:</p> <p>Potrdilo o poklicnih voznških izkušnjah za vsakega voznika (ponudnik izpolni potrdilo, ki je dostopno na sledečem spletnem naslovu: https://www.uradni-list.si/files/RS_-2011-067-03029-OB~P001-0000.PDF) Dopustno je, da ponudnik priloži tudi potrdilo v drugi obliki iz katerega izhajajo voznške izkušnje.</p> <p><u>Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži zgoraj navedena dokazila za vsakega voznika.</u></p> <p><i>Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.</i></p>		Ostale priloge
18.	<p>Dokazila o zaposlitvi za voznike</p> <p>Kot dokazilo za vsakega voznika ponudnik predloži:</p> <p>Kopijo obrazca M-1 za vsakega voznika ali</p>		Ostale priloge

	<p>kopijo delovne knjižice (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) ali</p> <p>izpis obdobj zavarovanja iz ZPIZ (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) za vsakega voznika ali</p> <p>kopijo ključnih delov pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o sodelovanju ali dogovorov in morebitnih aneksov k le tem (npr. naziv delodajalca, delavca, čas sklenitve, veljavnost pogodbe, aneksi za podaljšanje pogodbe) za vsakega voznika ali</p> <p>ustrezna potrdila oz. izjava delodajalca (tako sedanjih kot prejšnjih) za vsakega voznika ali</p> <p>druga ustrezna dokazila za vsakega voznika</p> <p><u>Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži zgoraj navedena dokazila za vsakega voznika.</u></p> <p><i>Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.</i></p>		
19.	<p>Dokazila za merilo B »Sklenjen dogovor /izveden ukrep ali aktivnost, ki zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje« (priloga št. 10)</p> <p>Ponudnik mora že k ponudbi priložiti skenogram (kopijo) sklenjenega in veljavnega dogovora ali drugega dokazila/dokumenta o izvedenem ukrepu/aktivnosti iz katerega bo nedvomno razvidno, da ponudnik zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje kot.</p>		Ostale priloge
20.	<p>Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 11)</p> <p>Izjavo/obrazec predloži ponudnik.</p> <p>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p>		Ostale priloge

21.	<p>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 12)</p> <p>Naročnik je predmetni obrazec v dokumentacijo vključil kot vzorec, ki pa ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti.</p> <p>Naročnik pa dopušča možnost, da ponudnik in ostali subjekti izpolnjeno in podpisano izjavo predložijo že ob oddaji ponudbe.</p>		Ostale priloge
22.	Morebitna ostala dokazila in izjave		Ostale priloge

Ponudnik **vzorca pogodbe** (priloga št. 14) **ne izpolnjuje in se ga ob oddaji ponudbe ne prilaga**, niti ga ni potrebno vključiti v razdelek »Ostale priloge« v sistemu e-JN.

Ponudnik mora vzorec pogodbe v celoti prebrati in se z njim seznaniti.

Z oddajo ponudbe in z predložitvijo Izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5) ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da je **seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino**.

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (zlasti zgornje točke).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno izpolniti.

15. ZAUPNOST

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

17. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če ponudnik v roku **sedmih (7) delovnih dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe ne bo podpisal pogodbe**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe in lahko ukrepa na način določen v 112. členu ZJN-3.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

18. PRAVNO VARSTVO

1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:

- pisno neposredno pri naslovniku ali ,
- po pošti priporočeno s povratnico ali
- z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>)**,
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku oz. na portalu eRevizija, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati na Ministrstvo za javno upravo (razen v primeru, ko odda zahtevek na eRevizija). Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom (odvisno od načina vložitve).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Kadar zahtevek za revizijo ne prestane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravna vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodí**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **v odprtem postopku znaša 4.000,00 EUR**.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

19. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Matjaž Rakovec

Župan

B) OBRAZCI

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila **RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - druga ponovitev sklop 1_17.9.2024**«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

PONUDNIK:

Naziv ponudnika:	
------------------	--

Številka ponudbe:	
-------------------	--

Kot datum oddaje ponudbe se bo upošteval datum oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN.

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo sodelovali partnerji :	DA	NE
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo sodelovali podizvajalci :	DA	NE
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo sodelovali drugi subjekti , katerih zmogljivosti bo v skladu z 81. členom zjn-3 uporabljal ponudnik:*	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

**V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec (razen v primeru, ko bo le posodil vozilo in sam ne bo izvajal prevozov) in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.*

KONČNA PONUDBENA VREDNOST

Končna skupna ponudbena cena <u>brez DDV*</u>		EUR
*navede se vrednost celice/polja E23 v popisu storitev		

MERILO B	Sklenjen dogovor/izveden ukrep ali aktivnost, ki zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje	
	Ponudnik spodaj obkroži, ali je k ponudbi predložil skenogram sklenjenega in veljavnega dogovora ali drugega dokazila/dokumenta o izvedenem ukrepu/aktivnosti iz katerega bo nedvomno razvidno, da ponudnik zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje	
Obkrožite ustrezno	DA	NE

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.12.2024**

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1 A) vključuje vse storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njeno vsebino.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.

Ponudnik izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (Priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« (zaželeno v pdf. Datoteki), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Pri poimenovanju predmetnega obrazca in ostalih obrazcev ponudniki obrazce poimenujete z uporabo naslednjih znakov: »a-z; A-Z; 0-9; -; _; .«. V poimenovanju obrazcev in prilog ponudniki ne uporabljajte posebnih znakov (npr. * : < > ? / \ | ~ " # % & { }).

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis storitev).

PONUDBENI PREDRAČUN/POPIS

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis storitev, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se predmetni popis nahaja v datoteki Excel na spletnem naslovu:

<https://www.enarocanje.si>.

Ponudnik popis v obliki **Excel** datoteke **naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med celicami) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
Podeljena oz. izdana veljavna licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu	<div style="text-align: center;"> DA NE (obkrožite ustrezno) </div>	
št. transakcijskega računa:	_____ odprt pri: _____	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	<div style="text-align: center;">DA</div>	<div style="text-align: center;">NE</div>
	(obkrožite ustrezno)	
zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:*		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:*		
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:*		
skrbnik pogodbe:*		
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:*		
Kontaktna oseba:*		
telefon in e-naslov kontaktne osebe:*		

*polja izpolni le ponudnik

Gospodarski subjekt v spodnjo tabelo navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vse zakonite zastopnike (torej se tu poleg zakonitih zastopnikov navede tudi člane nadzornega organa, pooblaščenca, ...)*:

	Ime in priimek	EMŠO**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

*če je teh oseb več, gospodarski subjekti lahko v tabeli dodajo vrstice ali predložijo ločen seznam

** podatke naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja nekaznovanosti

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik***
----------	---------------------------	--------------	--

***V primeru, da zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti izpolnjuje drugi subjekt, mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.

(Torej ponudniki v tem primeru obkrožijo DA tako pri nastopu z drugimi subjekti ter tudi pri podizvajalcu ali partnerju).

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner** (v primeru partnerske ponudbe):

Naziv partnerja	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudniku obrazca Priloga št. 2 ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano prilogo št. 2 naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se kopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se kopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se kopira in podpisana skenira).

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika:

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: »RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - druga ponovitev sklop 1_17.9.2024«,

nastopajo sledeči podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* če ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko v tabeli doda vrstice ali predloži ločen seznam;

V primeru **skupne ponudbe** ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner**:

- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____.

(*zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele)

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec 3A - Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAV
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom

RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - druga ponovitev sklop 1_17.9.2024,

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum:

(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec **ne zahteva izvajanje neposrednih plačil** s strani naročnika, mu obrazca – Priloge št. 3 B **ni potrebno izpolniti in podpisati**, ter ga ponudniku ni potrebno priložiti/naložiti k ponudbi.

ESPD - OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani <https://www.enarocanje.si/>, ga izpolnijo na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

- a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca/drugega subjekta:

V zvezi z javnim naročilom **RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - druga ponovitev sklop 1_17.9.2024**, **izjavljamo**, da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični (velja za ponudnika);
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom (velja za ponudnika);
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (velja za ponudnika);
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika (velja le za ponudnika in/ali partnerja);
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN (velja za ponudnika);
7. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja le za ponudnika in/ali partnerja);
8. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili kopijo ustrezne zavarovalne police za nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu za vsako v ponudbi navedeno vozilo,
9. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili potrdila o plačilu premij za v predhodni točki navedeno zavarovalno polico/police, ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica/police nudi ustrezno kritje;
10. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu (velja za ponudnika);
11. bomo v primeru, da tekom izvajanja javnega naročila k izvedbi le tega pristopijo dodatne fizične osebe, jih bomo kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi

osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov (velja za ponudnika);

12. izpolnujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana izjava).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana izjava)..

V primeru sklicevanja na drugi subjekt je treba podpisano izjavo naložiti za vsak drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik (izjava se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana izjava).

Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »**RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - druga ponovitev sklop 1_17.9.2024**« mora ponudnik navesti/predložiti:

najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v **zadnjih šestih (6) šolskih letih** pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/s partnerjem/podizvajalci, v **neprekinjenem obdobju najmanj dveh (2) zaporednih šolskih let** izvajal storitve rednega **linijskega prevoza** osnovnošolskih **otrok**, v vrednosti najmanj **330.000,00 EUR brez DDV na šolsko leto** pri enem (1) naročniku.

Ponudnik mora navesti ustrezne reference skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 8.2.3. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila (če bilo naročilo objavljeno na portalu JN je zaželena navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja storitev (navedite šolsko leto, od/do mesec/leto)	Od šolsko leto _____ / _____ Do šolsko leto _____ / _____
Kratek opis storitev:	
Vrednost izvedenih storitev v posameznem šolskem letu (v EUR brez DDV)*	Šolsko leto 2023/2024: _____ EUR brez DDV Šolsko leto 2022/2023: _____ EUR brez DDV Šolsko leto 2021/2022: _____ EUR brez DDV Šolsko leto 2020/2021: _____ EUR brez DDV Šolsko leto 2019/2020: _____ EUR brez DDV Šolsko leto 2018/2019: _____ EUR brez DDV (*navedite ustrezno vrednost za vsaj eno izmed zgoraj navedenih šolskih let)
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.
V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.
V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila (če bilo naročilo objavljeno na portalu JN je zaželeno navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja storitev (navedite šolsko leto, od/do mesec/leto)	Od šolsko leto _____ / _____ Do šolsko leto _____ / _____
Kratek opis storitev:	
Vrednost izvedenih storitev v posameznem šolskem letu (v EUR brez DDV)*	Šolsko leto 2023/2024: _____ EUR brez DDV Šolsko leto 2022/2023: _____ EUR brez DDV Šolsko leto 2021/2022: _____ EUR brez DDV Šolsko leto 2020/2021: _____ EUR brez DDV Šolsko leto 2019/2020: _____ EUR brez DDV Šolsko leto 2018/2019: _____ EUR brez DDV (*navedite ustrezno vrednost za vsaj eno izmed zgoraj navedenih šolskih let)
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.

V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.

V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom »**RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - druga ponovitev sklop 1_17.9.2024**« objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da (samostojno/s partnerjem/s podizvajalcem):

- a) bomo za izvajanje prevoza otrok zagotovili štiriindvajset (24) vozil za prevoz otrok s št. sedežev navedenim v točki 12.2.1. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- b) bo izmed vseh navedenih vozil najmanj osem (8) vozil »čistih vozil« skladno s Prilogo 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- c) bomo za izvajanje prevoza otrok zagotovili štiriindvajset (24) voznikov, od katerih 19 voznikov izpolnjuje pogoje za vožnjo vozil za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg sedeža voznika in največjo maso večjo od 5 ton, pet voznikov pa pogoje za prevoz skupin otrok z vozilom za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža;
- d) da bomo opravili varen prevoz osnovnošolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet tega javnega naročila;
- e) se zavezujemo opravljati prevozne storitve nemoteno in poskrbeti tudi za morebitno enakovredno nadomestno vozilo v primeru okvare vozila ter zagotoviti usposobljenega nadomestnega voznika v primeru kakršnegakoli vzroka za njegovo odsotnost; v primeru škode, ki bi nastala naročniku ali uporabniku storitev pa poravnati nastalo škodo. Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno izvajalec sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika;
- f) v kolikor pride do **menjave »čistega vozila«** (skladno s Prilogo 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju, ga bomo nadomestili z **istovrstnim »čistim« vozilom** znotraj dovoljenih tehničnih zahtev za to kategorijo in o tem obvestili naročnika;
- g) se zavezujemo, da bomo nemudoma oz. v roku 1 ure od ugotovitve, da prevoza, zaradi nepredvidenih okoliščin, ne moremo izvesti, o tem dejstvu obvestili naročnika in šolo ter hkrati zagotovili nadomestnega prevoznika (v primeru, da izvajalec ne opravi prevoza šoloobveznih otrok po določenem voznem redu, mu naročnik ni dolžan plačati vrednosti prevoza);

- h) bomo zagotovili ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- i) bomo ves čas trajanja pogodbe razpolagali z usposobljenim kadrom in uporabljali tehnično brezhibna vozila;
- j) bomo v primeru, ko bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev/voznikov, ki bodo lahko izvedli pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti;
- k) bodo vsa vozila in vsi vozniki, ves čas izpolnjevala vsakokrat veljavne predpise iz področja izvajanja prevozov otrok v cestnem prometu;
- l) smo v celoti sposobni zagotoviti vse zmogljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih storitev, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo;
- m) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili...);
- n) da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila;
- o) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev;
- p) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
 - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
 - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
 - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
 - o varnosti in zdravju pri delu ter
 - o minimalni plači,
- q) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom.

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Izjavo (priloga št. 7) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«

IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z VOZILI

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - druga ponovitev sklop 1_17.9.2024« objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerji/s podizvajalci/ z drugimi subjekti,

za izvedbo javnega naročila **zagotavljamo** spodaj navedenih **štiriindvajset vozil za prevoz otrok in oseb (skladno z opisi vozil, ki so navedeni v točki 12.2.1. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)**

in sicer

6 avtobusov, od katerih ima vsak najmanj 50 sedežev,

2 manjša avtobusa, od katerih ima vsak najmanj 40 sedežev,

2 manjša mestna avtobusa, od katerih ima vsak skupno najmanj 50 sedežev in stojišč,

9 mestnih avtobusov, od katerih ima vsak skupno najmanj 80 sedežev in stojišč,

5 kombi vozil, od katerih ima vsako vozilo najmanj 8 sedežev,

Od zgoraj navedenih vozil mora biti/je **najmanj 8 vozil »čistih vozil«** skladno s Prilogo 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

	Znamka in tip vozila	Številka prometnega dovoljenja	Število sedežev in število stojišč (navedite na način x sedežev Y stojišč)	Vozilo v lasti ponudnika (DA/NE)*	Če vozilo ni v lasti ponudnika, navedite naziv subjekta, ki je lastnik	Kategorija Vozila	Vrsta goriva oziroma pogonskega sredstva
1							
2							
3							

4							
5							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Vsaj **osem** izmed zgoraj navedenih vozil mora biti »čistih vozil« in ustrezati mejnim vrednostim v Tabeli 2, Priloge 2 Uredbe o Zelenem javnem naročanju.

*V primeru, da bo katerega od zgoraj navedenih vozil zagotavljal drugi subjekt, ki bo tudi s tem vozilom za ponudnika izvajal prevoze, mora ponudnik ta subjekt obvezno v ponudbi **nominirati/imenovati za podizvajalca ali partnerja**, kar je skladno z določili Zakona o javnem naročanju in prakso odločitev Državne revizijske komisije.

Prav tako mora v tem primeru za ta subjekt (podizvajalca/partnerja) ponudnik predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.

Priloge:

Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži spodaj navedena dokazila za vsako vozilo.

Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi spodaj navedenih dokazil.

Kot dokazila o vozilih ponudnik predloži:

- **kopijo prometnega dovoljenja za vsako vozilo** (kopirani naj bosta obe strani dovoljenja),

- kopijo potrdila o skladnosti (homologacijo) za vsako vozilo.

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec priloga št. 8 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z VOZNIKI

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom »»RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - druga ponovitev sklop 1_17.9.2024« objavljene na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerji/s podizvajalci/ z drugimi subjekti,

za izvedbo javnega naročila zagotavljamo najmanj štiriindvajset (24) voznikov, ki bodo opravljali prevoze otrok,

in sicer:

	Ime in priimek voznika	Voznik (kader) zaposlen pri ponudniku (DA/NE)*	Če nominirani kader ni zaposlen pri ponudniku, navedite naziv gospodarskega subjekta, pri katerem je zaposlen	Št. let delovnih izkušenj	Št. let delovnih izkušenj na področju prevoza skupine otrok
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

Nadalje izjavljamo, da:

- smo v primeru odsotnosti voznika sposobni nemudoma zagotoviti ustrezno usposobljenega nadomestnega voznika, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud,
- vsi zgoraj navedeni vozniki, izpolnjujejo vse pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu

*Če navedeni kader/voznik (tudi fizična oseba) ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik **kader, ki ni zaposlen** pri ponudniku, obvezno v ponudbi **nominirati/imenovati za podizvajalca ali partnerja**, kar je skladno z določili Zakona o javnem naročanju in prakso odločitev Državne revizijske komisije.

Prav tako mora v tem primeru za ta kader/voznika (podizvajalca/partnerja) ponudnik predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.

Primer:

V kolikor bo ponudnik v zgornji tabeli navedel voznika (tudi fizično osebo, s.p.), ki ni zaposlen pri ponudniku, mora tega voznika v ponudbi obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca ter zanj predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti partner oz. podizvajalec.

Priloga:

Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži spodaj navedena dokazila za vsakega voznika.

Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.

Kot dokazila o voznikih ponudnik za vsakega navedenega voznika predloži:

- **kopijo vozniškega dovoljenja za vsakega voznika** (kopirane naj bodo vse strani dovoljenja).

in

- **Potrdilo o poklicnih voznških izkušnjah za vsakega voznika**

(ponudnik izpolni potrdilo, ki je dostopno na sledečem spletnem naslovu:

https://www.uradni-list.si/files/RS_-2011-067-03029-OB~P001-0000.PDF)

In

Kopija obrazca M-1 za vsakega voznika ali kopija **delovne knjižice** (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) ali **izpis obdobj zavarovanja iz ZPIZ** (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) za vsakega voznika ali **kopijo ključnih delov pogodbe** o zaposlitvi ali pogodbe o sodelovanju ali dogovorov in morebitnih aneksov k le tem (npr. naziv delodajalca, delavca, čas sklenitve, veljavnost pogodbe, aneksi za podaljšanje pogodbe) za vsakega voznika **ali ustrezna potrdila oz. izjava delodajalca** (tako sedanjih kot prejšnjih) za vsakega voznika ali **druga ustrezna dokazila** za vsakega voznika

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec priloga št. 9 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

**IZJAVA PONUDNIKA O SKLENJENEM DOGOVORU/IZVEDENEM UKREPU ALI
AKTIVNOSTI, KI ZAPOSLENIM OMOGOČA BOLJŠE DELOVNE POGOJE**

Ponudnik za izkazovanje merila B - »Sklenjen dogovor/izveden ukrep ali aktivnost, ki zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje« že ob oddaji ponudbi v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« priloži/naloži **skenogram** sklenjenega in veljavnega dogovora ali drugega dokazila/dokumenta o izvedenem ukrepu/aktivnosti iz katerega bo nedvomno razvidno, da ponudnik zaposlenim omogoča **boljše delovne pogoje** kot so jim zagotovljeni že z nacionalnimi predpisi države.

V kolikor ponudnik dokazila za uveljavljanje dodatnih točk v okviru merila B **ne predloži že ob oddaji ponudbe, mu naročnik ne bo dodelil dodatnih točk.**

Ponudnik torej zgoraj zahtevano prilogo naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Predložitev dokazila/dokazil vezanih na sklenjen dogovor/izvedeni ukrep ali aktivnost, ki zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje je obvezen le za potrebe prejema dodatnih točk v okviru merila B.

IZJAVA PONUDNIKA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom »RD PREVOZI SOLSKIH OTROK MOKR - druga ponovitev sklop 1_17.9.2024« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO:

da pri oddaji ponudbe spoštujemo in bomo upoštevali zahteve naročnika, ki izhajajo iz Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju in bomo s tem dosegli cilje, določene v 2. odstavku 6. člena Uredbe v točki 17 na način, da v ponudbi ponujamo oz. bomo izvajali prevoze

z osmimi (8) »čistimi« vozili in sicer:

	Znamka in tip »čistega« vozila	Številka prometnega dovoljenja	Število sedežev	Vozilo v lasti ponudnika (DA/NE)*	Vrsta goriva oziroma pogonskega sredstva
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Z zgoraj navedenim ponudnik torej izrecno potrjuje, da bo pri izvajanju storitev prevoza skupine otrok **uporabljal najmanj osem »čistih vozil«** skladno z določili Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Izjavo ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (ponudnik) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Če kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5 %, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT* naslov garanta) ali v elektronski obliki po e-pošti na e-poštni naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT* naslov ali e-poštni naslov.. Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije).

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije** na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

*Podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije.

** Enotna pravila za garancije se uporabljajo samo v primeru predložitve bančne garancije.

VZOREC POGODBE

Opomba št. 1:*VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!*****Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.***

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan**
Matjaž Rakovec,
 matična številka: 5874653000
 ID za DDV: SI 55789935
 EZR: 01252-0100006472
 pri: Upravi za javna plačila,
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa **zakoniti**
zastopnik
 matična številka:
 ID za DDV: SI
 TRR: odprt pri

skleneta naslednjo

**POGODBO O IZVAJANJU PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK ZNOTRAJ IN IZVEN MESTNE
 OBČINE KRANJ, Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH ZAHTEV**

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodna določila

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca za izvajanje storitev prevozov osnovnošolskih otrok.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvajanje storitev prevoza učencev osnovne šole znotraj MO Kranj (v obe smeri), ki so do tega upravičeni na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24) v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. _____, ter podrobneje opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo opravil storitve v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in v skladu z določbami te pogodbe in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-13/2024-105-403002-406401 (v nadaljevanju tudi: dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila), naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za opravljeno storitev v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

3. člen

Lokacija/lokacije (relacije) izvajanja storitev pogodbe

Storitve prevozov se bodo izvajale na lokacijah navedenih v točki 12.2.1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-13/2024-105-403002-406401.

4. člen

Obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev

Obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev, je podrobneje naveden v točkah 12.1 in 12.2. Tehnične specifikacije in opis storitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-13/2024-105-403002-406401 navedene v 5. členu te pogodbe.

Prevozi bodo potekali vsak dan, ko v šoli poteka pouk oziroma dejavnosti v okviru učnega načrta, ob dogovorjenem urniku, na relacijah/lokacijah, ki so navedene v 3. členu te pogodbe ali dodatnih relacijah, ki bi jih dogovorila naročnik in izvajalec oziroma predstavnik šole, za katero se opravlja prevoze, ki pa se mora o tem predhodno pisno dogovoriti z naročnikom in izvajalcem.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in izvajalec, ali predstavnik šole, za katero se opravlja prevoze, ki se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom, dogovorita v pisni obliki ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje pred začetkom izvajanja storitev.

Izvajalec bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in nazaj domov, ter kolikor je v njegovi moči stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z vsakokrat veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

5. člen

Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-13/2024-105-403002-406401 (v nadaljevanju tudi: dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila), ki je priloga k tej pogodbi.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del/storitev opredeljenih v pogodbi ter vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

III. POGODBENA VREDNOST

6. člen

Ocenjena skupna pogodbena vrednost

Ocenjena pogodbena vrednost za izvedbo vseh storitev iz te pogodbe za obdobje od 1. 12. 2024 do 31. 8. 2025 znaša: _____ EUR brez DDV.

****Pojasnilo/opomba:**

Naročnik predvideva začetek izvajanja storitev z dnem 1. 12. 2024. V kolikor izvajalec zaradi poznejše pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oziroma poznejše veljavnosti pogodbe z izvajanjem storitev ne bo mogel pričeti dne 1. 12. 2024 bo z izvajanjem storitev pričel prvi dan naslednjega meseca (npr. 1. 1. 2025, 1. 2. 2025, ...).

V vsakem primeru se pogodbene storitve izvajajo do 31. 8. 2025.

Skladno z zgoraj navedenim se posledično v vzorcu pogodbe, v kolikor bo to potrebno, spremeni datum začetka izvajanja storitev.

Dnevna cena brez DDV	
ponudbena cena brez DDV (za obdobje _____)	
ponudbena cena z DDV (za obdobje _____)	

V primeru povečanja števila otrok/učencev, ki potrebujejo prevoz, se prevoz zagotovi v okviru pogodbene cene prevoza (torej brez dodatnega plačila), če zaradi prevoza večjega števila navedenih otrok ni potrebno angažiranje dodatnega ali večjega vozila.

7. člen

Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter njenih dopolnitvah / pojasnilih.

V pogodbenih cenah so tako vključeni tudi stroški, kot na primer:

- vsa oprema in pripomočki za izvajanje storitev prevozov, ki jih zahteva naročnik in v skladu z zahtevami vsakokrat veljavnih predpisov, ki urejajo prevoz otrok v cestnem prometu,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- delovna obleka in druga zaščitna sredstva,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev prevozov,

- pridobitev vseh predpisanih tehničnih dokazil,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- vsi davki in dajatve,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroški, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- stroški v zvezi z izplačili po Zakonu o minimalni plači (osebju, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki/delavcu pripadajo),
- stroški predvidenega povečanja minimalne plače v času veljavnosti pogodbe,
- stroški dela,
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- potovalne ure (ure na poti),
- nadurno delo,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj za zaposlene,
- amortizacije,
- ostali stroški dela,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- stroški izdelave poročil, načrtov, ocen,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški.

8. člen

Obračun storitev

Izvajalec bo izvedene storitve obračunaval z mesečnimi računi po opravljenih storitvah.

Iz računa mora biti razvidno število dni prevozov za pretekli mesec.

Izvajalec je dolžan pri obračunu storitev za posamezni mesec upoštevati dejansko realizacijo opravljenih storitev in zaračunati storitve po tej pogodbi le za tiste dni, ko so se prevozi dejansko izvajali. Kot obračunska enota se upošteva dnevna cena.

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje deseti (10.) delovni dan v tekočem mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Pri izstavitvi vsakega računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- računi partnerjev in podizvajalcev (v kolikor izvajalec nastopa s partnerji in podizvajalci), potrjene s strani izvajalca,
- specifikacija izvršenih prevozov osnovnošolskih otrok za obračunski mesec po posameznih dnevih in šolah, če je le-teh več

Plačilo naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem e-računu. V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

9. člen

Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma obrazloženo zavrni. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je v največ 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi.

10. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Obveznosti iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas veljavnosti pogodbe izvajal prevoze z najmanj osmimi »čistimi vozili«, kot jih določa/opredeljuje Priloga 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

12. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, storitve pa bo izvrševal strokovno, kvalitetno, ob upoštevanju navodil in standarda skrbnosti dobrega gospodarstvenika. S podpisom nadalje potrjuje, da je seznanjen s pogoji izvajanja storitev na lokaciji/lokacijah realizacije pogodbe, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi poteka izvajanja storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bosta kvaliteta in obseg izvajanja storitev odgovarjala naročnikovim zahtevam, zakonskim predpisom, pravilom stroke oz. veljavnim predpisom.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas izvajanja pogodbe razpolagal s tolikšnim številom vozil in voznikov, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal z vozili in vozniki (prevoze osnovnošolskih otrok, v kolikor je v moči izvajalca, izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi ustrezno usposobljeni vozniki) navedenimi v ponudbi iz 1. člena te pogodbe in se obvezuje, da ves čas trajanja naročila brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače (npr. naknadna nominacija podizvajalca).

Izvajalec zagotavlja, da bodo osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve, ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevale vse pogoje določene z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki veljajo za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Izvajalec bo za vse osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve striktno upošteval določila veljavne kolektivne pogodbe z veljavno tarifno prilogo, za področje, ki je predmet pogodbe in vse druge stroške (vključno z zahtevami glede minimalne plače, nadomestila za prehrano, prevozne stroške, kilometrina, nadurno delo, stroške obveznih prispevkov in zavarovanj, po potrebi režijski pribitek, dodatki na delo, drugi dodatki...).

Izvajalec se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:

- vozniki upoštevati navodila naročnika in predstavnikov šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki pri prevozih šolskih otrok dosledno upoštevati urnik (ure, dogovorjene termine) prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati in na splošno upoštevati njihovo mladost, neizkušenost in ranljivost ter v tem smislu ves čas ščititi njihove interese,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok, ki jih prevažajo,
- vozniki upoštevati dogovorjene spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- vozniki ves čas vozila voziti skladno s vsakokrat veljavnimi predpisi, s katerimi se zagotavlja varnost v prometu.

Izvajalec se nadalje obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzete storitve izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- storitve izvajanja prevozov otrok izvajal v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu;
- zagotavljal zadostno število strokovno usposobljenega osebja, ki bo odgovorno za izvajanje predmeta po tej pogodbi;
- zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in nazaj domov, v kolikor je v njegovi moči stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z vsakokrat veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu;
- za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, kot so bila zahtevana v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz osnovnošolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe.
- opravljal prevozne storitve nemoteno in poskrbel tudi za morebitno nadomestno vozilo v primeru okvare vozila ter zagotovil nadomestnega voznika v primeru kakršnegakoli vzroka za njegovo odsotnost (v primeru škode, ki bi nastala naročniku ali uporabniku storitev mora izvajalec poravnati nastalo škodo);
- v primeru nujne zamenjave vozila (zaradi poškodbe, okvare ipd.) okvarjeno oz. poškodovano vozilo zamenjal z vozilom na enako vrsto pogona, enake kvalitete ali boljšim na način, da je vozni red v največji možni meri spoštovan (da upošteva naravo razloga za zamenjavo vozila po možnosti ne prihaja do izpada prevozov oz. zamud), pri čemer čas do prihoda novega vozila na kraj zamenjave ne sme biti daljši od 45 minut;
- v primeru zamenjave »čistega vozila« (skladno s Prilogo 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju) le tega nadomestil z istovrstnim »čistim« vozilom znotraj dovoljenih tehničnih zahtev za to kategorijo in o tem obvestil naročnika,
- bo v celoti kril vse stroške nadomestnega vozila in v nobenem primeru ti ne bremenijo naročnika;
- bo nemudoma oz. v roku 1 ure od ugotovitve, da prevoza ne more izvesti, obvestil predstavnika šole in naročnika o tem dejstvu ter hkrati zagotovil nadomestnega prevoznika, ki izpolnjuje vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- za izvajanje storitev prevozov po tej pogodbi zagotovil vso, z zakonodajo predpisano, opremo in ostala potrebna materialno tehnična sredstva;
- ves čas izvajanja pogodbe v vozilih hranil aktualen/veljaven seznam učencev, katere je dolžan prevažati;
- s podatki s področja izvajanja del ravnal skladno z določili vsakokrat veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-2) in vsakokrat veljavne Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR);
- izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika in šole;

- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev prevozov in na morebitne ovire pri realizaciji in zagotavljanju storitev prevozov;
- omogočal ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih storitev naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam (pravica do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza osnovnošolskih otrok pri izvajalcu);
- v roku 24 ur obvestil naročnika, če je zoper njega začel postopek začasnega ali stalnega odvzema licence;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi storitvami;
- pred pričetkom izvajanja storitev svoje zaposlene ustrezno seznanil z načinom dela, ki ga zahteva naročnik;
- naročnika in šolo redno obveščal o izrednih dogodkih in mu ob vsakem takem dogodku najkasneje v 24 urah predal pisno poročilo o dogodku;
- zagotovil upoštevanje usmeritev in navodil naročnika glede ravnanja s strani voznikov;
- zagotovil dosegljivost kontaktne osebe navedene v 32. členu te pogodbe med delovniki od 06:00 do 17:00 ure;
- opravljal storitve na način, ki ne moti delovnega procesa naročnika/šole;
- svoje osebje ustrezno uniformiral;
- zagotavljal profesionalen odnos do otrok, spremljevalcev, staršev, predstavnikov šole;
- v celoti odgovarjal za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole ter jih bo zavaroval pred morebitnimi poškodbami, ki bi jih le ti lahko utrpeli v primeru prometne nesreče,
- odgovarjal naročniku za morebitno nastalo škodo, ki bi jo povzročil izvajalčev kader pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika obvestiti nemudoma oz. najkasneje v roku 8 ur. Višino povzročene škode ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank;
- izvedel vse ukrepe za preprečitev vzrokov, pogojev in okoliščin, zaradi katerih lahko pride do poškodovanja, nezakonitega odtujevanja, uničenja ali drugega poškodovanja premoženja;
- izvajal storitve z vozili, ki so tehnično brezhibna;
- naročniku ali predstavniku naročnika kadarkoli med izvajanjem pogodbe omogočil, da izvede kontrolo kateregakoli vozila, s katerimi se izvajajo prevozi in preveri izpolnjevanje predpisanih vsakokrat veljavnih pogojev za vozila in za voznike, ki opravljajo predmetno storitev;
- naročniku na njegovo zahtevo ves čas izvajanja pogodbe v roku 3 dni od zahteve predloži dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi izvajalec izvaja prevoze osnovnošolskih otrok;
- zagotavljal delovni čas voznikov v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja;
- vodil organizacijo izvajanja storitev v sodelovanju z naročnikom;
- sodeloval z naročnikom/šolo in se ažurno odzival na zahteve naročnika/šole;
- dogovore med njim in naročnikom obravnaval kot poslovno skrivnost;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem po potrebi vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- redno in aktivno sodeloval na morebitnih sestankih na katere bo vabljen;

- med izvajanjem pogodbenih storitev samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
- v primeru zamujanja (razen v primeru višje sile ali ko krivda za zamudo ni na strani izvajalca) dogovorjenih voznih redov voženj, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se vzpostavi spoštovanje voznega reda voženj ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali odstopiti od pogodbe in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe še dve leti po zaključku izvajanja storitev in jo po potrebi izročil naročniku;
- na zahtevo naročnika naročniku v roku 3 dneh posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze osnovnošolskih otrok po tej pogodbi;
- za vsako predlagano spremembo izvajanja storitev, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu z dogovorom z naročnikom, pridobil pisno soglasje naročnika;
- ščitil interese naročnika.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

Strošek povišanja cen iz naslova dviga minimalne plače nosi izvajalec in je upoštevan v pogodbeni ceni.

13. člen

Zamenjave osebja

Izvajalec se obvezuje, da bo na podlagi pisne zahteve naročnika izvršil zamenjavo voznika/voznice, ki je storitve prevozov opravljal v nasprotju s to pogodbo ali v nasprotju z navodili naročnika ali pa se je zoper delo posamezne voznice/voznika naročnik pritožil 3x v enem mesecu. Zamenjavo voznice/voznika bo izvajalec izvršil v roku 48 ur od prejema obrazložene in utemeljene pisne zahteve naročnika, brez možnosti ugovora k zahtevani zamenjavi.

V primeru zamenjave osebja s strani izvajalca ali za primer nadomeščanja osebja (letni dopust, bolniška odsotnost, druga odsotnost,...) je izvajalec dolžan o tem naročnika obvestiti najkasneje prvi dan odsotnosti ter mu za novo imenovano osebo predložiti vse ustrezne podatke in druga dokazila, ki so zahtevana za osebje v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter pridobiti soglasje naročnika za zamenjavo. Soglasje naročnik izda po pregledu izpolnjevanja pogojev določenih za voznike v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora celoten čas izvajanja pogodbenih storitev zagotavljati zadostno število voznic/voznikov, ki bodo lahko izvedle pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebje, ki opravlja storitve prevozov skladno z določili te pogodbe ves čas trajanja te pogodbe izpolnjevalo vse pogoje za opravljanje dejavnosti izvajanja prevozov osnovnošolskih otrok.

14. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo,
- pred pričetkom izvajanja storitev izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi ter mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo storitev po tej pogodbi,
- pooblaščenega predstavnika šole pozval, da pred pričetkom izvajanja storitev izvajalcu preda seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na relaciji, ter izvajalcu ažurno sporočal morebitne spremembe seznama,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s določili te pogodbe,
- v primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, naročnik posredoval le-te izvajalcu najpozneje v roku 24 ur pred spremembo. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik posredoval izvajalcu v pisni obliki, po pošti ali elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil izvajalcu po telefonu,
- pooblaščenega predstavnika šole pozval, da v primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, le-te posreduje izvajalcu najpozneje v roku 24 ur pred spremembo, na enak način kot velja za naročnika, Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo pooblaščen predstavnik šole posredoval izvajalcu v pisni obliki, po pošti ali elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo pooblaščen predstavnik šole spremembo javil izvajalcu po telefonu,
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti predhodno pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude izvajanja storitve opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika.

15. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

V. ČAS VELJAVNOSTI POGODBE

16. člen

Splošni roki veljavnosti pogodbe

Izvajalec bo pogodbene storitve prevozov otrok predvidoma izvajal v obdobju od 1. 12. 2024 do 31. 8. 2025.

(Naročnik predvideva začetek izvajanja storitev z dnem 1. 12. 2024. V kolikor izvajalec zaradi poznejše pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oziroma poznejše veljavnosti pogodbe z izvajanjem storitev ne bo mogel pričeti dne 1. 12. 2024 bo z izvajanjem storitev pričel prvi dan naslednjega meseca (npr. 1. 1. 2025, 1. 2. 2025, ...).

V vsakem primeru se pogodbene storitve izvajajo do 31. 8. 2025.

Skladno z zgoraj navedenim se posledično v vzorcu pogodbe, v kolikor bo to potrebno, spremeni datum začetka izvajanja storitev.)

VI. POGODBENA KAZEN

17. člen

Uveljavljanje pogodbene kazni

Izvajalec se zavezuje, da bo spoštoval medsebojno dogovorjene ali enostransko, s strani naročnika, določene roke in dogovorjene vozne rede voženj.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v določenem odstotku od zneska mesečnega računa brez DDV, v katerem je kršitev nastala, in sicer:

- za nespoštovanje določil 12. člena te pogodbe pogodbeno kazen v višini 2% mesečnega računa brez DDV,
- za neprihod voznika oz. vozila na relacijo/lokacijo prevozov oz. zapustitev relacije/lokacije (brez ustrezne menjave ali nadomeščanja) pogodbeno kazen v višini 2% mesečnega računa brez DDV,
- za neupravičeno zamujanje (ki ni rezultat višje sile, ali je izven krivde izvajalca) s prevozi za več kot 60 minut pogodbeno kazen v višini 2% mesečnega računa brez DDV,
- nepredložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku iz 25. člena te pogodbe pogodbeno kazen v višini 5% mesečnega računa brez DDV,
- nepredložitev zavarovalnih polic in potrdil o plačilu ali potrdil zavarovalnice v roku iz 20. člena te pogodbe pogodbeno kazen v višini 5% mesečnega računa brez DDV.

V primeru navedenih kršitev naročnik izvajalcu za pogodbeno kazen izstavi račun, ki se kompenzira z mesečnim računom izvajalca oziroma ga plača izvajalec.

Ta pogodba predstavlja podlago za izvedbo kompenzacije oz. pobota medsebojnih obveznosti in terjatev.

18. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo o izpolnitvi pogojev za uveljavljanje pogodbene kazni vpisati v posebni ugotovitveni zapisnik, ki je priloga naročnikovega računa iz predhodnega člena te pogodbe.

S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

19. člen

Načelo popolne odškodnine

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi kršitev na strani izvajalca, navedenih v 2. odstavku 17. člena te pogodbe, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VII. ZAVAROVANJA

20. člen

Nezgodno zavarovanje potnikov

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe, za vsako vozilo navedeno v ponudbi, naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu.

Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe, za vsako vozilo, naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za predhodno navedeno zavarovalno polico ali potrdila zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

21. člen

Izročitev zavarovalne police

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

22. člen

Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih storitev. Izvajalec je tako odgovoren tudi za vso škodo, ki jo povzročijo odgovorne osebe izvajalca in vozniki oziroma drugo osebje izvajalca, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet te pogodbe (vključno z namerno povzročeno škodo; škodo, ki nastane zaradi malomarnosti izvajalčevega osebja (voznikov); škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti).

Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja storitev. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

23. člen

Zavarovanje otrok

Izvajalec je odgovoren za varnost osnovnošolskih otrok med prevozom v šolo in iz šole.

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja izvajalec, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, izvajalec ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

Voznik je upravičen ustaviti vozilo in prekiniti prevoz, če potniki ne spoštujejo pravil za varno vožnjo in je ali bi lahko bila zaradi tega ogrožena varnost voznika, potnikov ali drugih udeležencev v prometu. V tem primeru naročnik, ne glede na ostale določbe te pogodbe, ni upravičen do unovčitve pogodbene kazni ali povračila škode.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

24. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

25. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok veljavnosti pogodbe (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo roka veljavnosti pogodbe (pogodbenega roka za izvedbo storitev). V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem predmeta naročila ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po prejemu poziva naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in/ali napak;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police za nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu in potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico ali potrdila zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 15 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 15 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 26. člena te

pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

26. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 18.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati do 30. 9. 2025.

IX. PODIZVAJALCI

27. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo.

Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe 27. člen z izjemo prvega odstavka lahko črta)

28. člen

Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega predmeta naročila proti naročniku.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe 28. člen lahko črta)

X. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

29. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	

Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob podpisu pogodbe 29. člen z izjemo prvega odstavka lahko črta)

XI. ODSTOP POGODBE

30. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XII. VIŠJA SILA

31. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

32. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Kontaktna oseba izvajalca je _____, telefon:
_____, e-naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe na strani naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali razveljavitev pogodbe, je Eva Kotolenko, telefon 04 2373 157, e naslov: Eva.kotolenko@kranj.si.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe skrbnika ali kontaktne osebe ni potrebna sprememba te pogodbe. Pogodbeni stranki sta dolžni po elektronski pošti obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov in skrbnikov/kontaktne osebe v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

33. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, storitev in dobav, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona, razen za spremembe ure prihoda/odhoda in/ali preklic prevoza za posamezni dan, ko za pisnost obvestila zadostuje e-pošta.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe iz predhodnega člena te pogodbe.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

34. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, s pisno izjavo o odstopu odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti nasprotni pogodbeni stranki poslan pisno na njegov naslov ali po elektronski pošti, vsebovati pa mora opis kršitve in rok za njeno odpravo, če je odprava le te možna.

35. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- izvajalec z izvajanjem storitev (prevozi otrok) ne prične v skladu s pogodbenim rokom,
- nepredložitev nove / spremenjene zavarovalne police iz 20. člena te pogodbe in potrdila o plačilu premije ali potrdila o kritju za to zavarovalno polico;
- nepredložitev novega /spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 26. členom te pogodbe;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem,
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- neizpolnjevanje pogodbeno dogovorjenih obveznosti in nevzpostavitev le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- naročnik se zoper istovrstno kršitev ali nekvalitetno izvedbo storitve pisno pritoži trikrat zapored v obdobju enega meseca,
- izvajalec trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok,
- izvajalec ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom/šolo,
- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev po predpisih, ki urejajo področje izvajanja prevozov potnikov v cestnem prometu,
- proti izvajalcu je začel postopek odvzema licence za dejavnost prevoza potnikov v cestnem prometu, ki je predmet te pogodbe,
- izvajalec izvaja storitve z vozniki, ki ne izpolnjujejo zakonskih pogojev za izvajanje storitev prevozov,
- izvajalec samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

Odpovedni rok v vsakem primeru znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave naročnika o odstopu s strani izvajalca, s tem, da si naročnik pridržuje pravico, da lahko po potrebi odpovedni rok določi v krajšem ali daljšem obdobju.

Izvajalec mora v primeru naročnikovega odstopa od pogodbe, v kolikor bo to naročnik zahteval, zagotavljati opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe, najmanj do uvedbe novega/drugega izvajalca, ki bo pravnomočno izbran z ustreznim postopkom oddaje javnega naročila.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom, brez odpovednega roka, v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca,
- da je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, (v tem primeru je izvajalec, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od enega meseca),
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- izvajalec mora celotno obdobje veljavnosti te pogodbe izpolnjevati vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril,
- izvajalec ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- izvajalec ne zagotovi tehnično brezhibna vozila opremljena z napravami in opremo v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru kršitev veljavne zakonodaje in drugih predpisov, ki urejajo izvajanje storitev prevozov otrok, sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, ter zahtevati povrnitev vse nastale škode.

Če je naročnik od pogodbe odstopil iz razloga na strani izvajalca, lahko naročnik zahteva povrnitev vse nastale škode.

Izjava o odstopu mora biti izvajalcu poslana pisno ali na elektronski način na e-naslova navedena v 32. členu te pogodbe.

36. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 90 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa.

Izjava o odstopu mora biti naročniku poslana pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 32. členu te pogodbe.

Odpovedni rok izvajalca znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

V primeru odstopa izvajalca od pogodbe mora izvajalec pogodbene storitve prevozov izvajati dokler ne bo novo izbrani izvajalec uveden v delo oz. začel izvajati prevoze.

Naročnik o predvidenem datumu uvedbe v delo novega izvajalca, izvajalca, ki izvaja dela po tej pogodbi, obvesti najmanj 7 dni pred uvedbo novega izvajalca, kar predstavlja datum, s katerim preneha veljati ta pogodba.

Izvajalec bo tako kljub odstopu od pogodbe opravljal storitve prevozov začasno v vmesnem obdobju, dokler ne bo naročnik uspešno v delo uvedel novega izvajalca. Storitve prevozov se bodo tako izvajale le do uvedbe novega izvajalca.

37. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vse storitve, ki so bile izvedene v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST

38. člen

Varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo posredoval tretjim osebam ali jih kakorkoli uporabil naprej.

Dostop do varovanih podatkov imajo osebe, ki morajo imeti vpogled v te podatke po službeni dolžnosti zaradi uresničevanja javnega naročila, ki je predmet te pogodbe. Ob podpisu te pogodbe so delavci izvajalca, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi, dolžni podpisati izjavo o varstvu podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal postopke in ukrepe za varstvo in zavarovanje podatkov ter nepooblaščenim osebam onemogočil dostop do podatkov in opreme. Izvajalec v storitve ali aplikacije po tej pogodbi ne bo vgradil nobenega mehanizma oziroma zlonamernega programa, ki bi omogočal kakršenkoli iznos informacij iz informacijskega sistema naročnika, spreminjanje podatkov ali programske opreme ali dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Izvajalec bo svojo dolžnost iz sklopa »varstvo podatkov in poslovna skrivnost« razširil tudi na vse svoje zaposlene in druge, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Pogodbena stranka, ki krši določbe o varstvu podatkov in poslovni skrivnosti, je odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo po splošnih načelih obligacijskega prava. Kršitev teh določb je lahko razlog za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-2) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

XVI. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Prioriteta dokumentov

Če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

Naslednji dokumenti so priloga in se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

40. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena in začne veljati dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v 16. členu te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh obveznosti pogodbenih strank v skladu s to pogodbo.

41. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Naročnik si skladno z določili 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da se pogodbeni cena zaradi povečanja števila kilometrov voženj, spremembe relacij voženj, dodatnih relacij voženj, povečanja potrebnega števila vozil, rasti minimalne bruto plače lahko poviša za največ 30% ocenjene vrednosti predmeta javnega naročila.

Sprememba roka veljavnosti pogodbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

42. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

43. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

44. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali

opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

45. člen

Razvezni pogoji – preverjanje

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi

članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka.

Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

46. člen

Razvezni pogoj – predložitev dokazil in zamenjava podizvajalca ali partnerja

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin.

Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja.

Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin.

Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

47. člen**Razvezni pogoji – nov postopek**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz 43. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Izvajalec:

Naročnik:

Št. pogodbe:

Št. pogodbe:

Datum:

Datum:

Naziv izvajalca**Mestna občina Kranj****Zakoniti zastopnik****ŽUPAN****Matjaž Rakovec**